

<b>TIPOLOGIA DI SERVIZIO</b>	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA NELLA DEFINIZIONE DELLE AZIONI VOLTE A RAFFORZARE E A PROMUOVERE LA COMPETITIVITÀ DELLE PMI</b>
<b>1. Oggetto del servizio</b>	<p>Il servizio di Assistenza tecnica nella definizione delle azioni volte a rafforzare e a promuovere la competitività delle PMI, si pone l'obiettivo di supportare l'Amministrazione regionale nella programmazione e gestione di azioni finalizzate a sostenere la competitività delle PMI lombarde e lo sviluppo del sistema economico locale, secondo gli obiettivi strategici delineati dalla l.r. 11/2014 "Impresa Lombardia: perla libertà di impresa, il lavoro e la competitività" e dalla l.r. 26/2015 "Manifattura diffusa creativa e tecnologica 4.0".</p> <p>Il servizio di assistenza tecnica riguarderà nello specifico il supporto specialistico nella definizione dei contenuti di nuove azioni e nelle modalità di gestione delle azioni già in campo.</p> <p>Le attività oggetto del servizio saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Supporto tecnico per la definizione delle azioni a supporto della competitività delle imprese</b>, anche aggregate in filiere produttive avanzate, sia rispetto agli strumenti finanziari sia rispetto a misure a fondo perduto, fornendo i necessari elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico, giuridico ed amministrativo.</li> <li>- <b>Supporto specialistico nelle diverse fasi di gestione delle singole misure.</b></li> <li>- <b>Supporto nel monitoraggio dell'avanzamento delle azioni attivate</b>, anche ai fini della rendicontazione.</li> <li>- <b>Trasferimento di conoscenze al personale di Regione Lombardia</b> in termini di best practics legate a innovatività e semplificazione, da seguire per le future azioni in materia.</li> </ul>
<b>2. Sedi di esecuzione del servizio</b>	Il servizio prevede la presenza di personale presso la sede regionale, in raccordo con le strutture regionali competenti, con possibilità di sopralluoghi presso le aziende nonché, se concordato, di lavoro da remoto.
<b>3. Prodotti e tempi di consegna</b>	<p>I prodotti sono dettagliati per ogni attività.</p> <p><b>A) Piano di lavoro con le strutture competenti</b> entro il termine di due mesi dalla sottoscrizione del contratto.</p> <p><b>B) Supporto tecnico per la definizione delle azioni a supporto della competitività delle imprese:</b> assistenza tecnica nella stesura di provvedimenti avvisi /bandi pubblici relativi ad azioni a supporto della competitività, con particolare riferimento alle filiere di eccellenza territoriali, a strumenti di finanza innovativa, di accesso al credito, alla manifattura 4.0, al sostegno di start up anche innovative.</p> <p><b>C) Supporto specialistico nelle diverse fasi di gestione delle singole azioni:</b> analisi di merito creditizio delle imprese, valutazione formale e tecnica dei progetti, istruttoria economico finanziaria predisposizione FAQ, valutazione delle eventuali richieste di variazione dei progetti ammessi a contributo, verifica della documentazione finanziaria intermedia/finale e relativa proposta di liquidazione del contributo, affiancamento nella gestione di eventuali criticità.</p>

	<p><b>D) Supporto nel monitoraggio dell'avanzamento delle azioni attivate:</b> supporto nell'attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi nella fase di attuazione delle singole azioni, anche ai fini della rendicontazione.</p> <p><b>E) Trasferimento conoscenze al personale di Regione Lombardia:</b> giornate in modalità di formazione/accompagnamento e workshop sui temi oggetto del servizio (minimo 10gg).</p> <p>Vista la natura del servizio, finalizzato a fornire con continuità e per tutto il periodo di vigenza del contratto affiancamento e supporto scientifico, metodologico e organizzativo all'Amministrazione aggiudicatrice, i tempi di consegna dei singoli prodotti indicati sopra riportati verranno specificati nel corso dell'incarico dalla struttura competente in tema di competitività delle imprese.</p>								
<b>4. Team</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un Coordinatore</b>, laureato in materie giuridico-economiche, con esperienza professionale non inferiore ad anni 7 in attività di programmazione e progettazione di interventi pubblici di sostegno della competitività delle imprese</li> <li>• <b>Un senior</b>, laureato in materie giuridico-economiche, con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 in attività di progettazione e gestione di interventi pubblici di sostegno della competitività delle imprese</li> <li>• <b>Uno junior</b>, laureato in materie giuridico-economiche, con esperienza professionale non inferiore ad anni 2 in attività di supporto alla gestione di interventi pubblici della competitività delle imprese</li> </ul> <p>Nella tabella le giornate uomo minime da contrattualizzare:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Figura professionale</th><th>n. giornate uomo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Coordinatore</td><td>66</td></tr> <tr> <td>Senior</td><td>149</td></tr> <tr> <td>Junior</td><td>162</td></tr> </tbody> </table>	Figura professionale	n. giornate uomo	Coordinatore	66	Senior	149	Junior	162
Figura professionale	n. giornate uomo								
Coordinatore	66								
Senior	149								
Junior	162								
<b>5. Durata del contratto</b>	La durata del servizio è pari a 24 mesi.								
<b>6. Base d'asta indicando con quali criteri è stata calcolata</b>	La base d'asta omnicomprensiva prevista per l'iniziativa è di € 198.901,00 Iva esclusa, calcolata sulla base delle tariffe CONSIP previste per gare di assistenza tecnica, nonché sulla base di precedenti gare di settore della Stazione appaltante della Giunta quale, in particolare, quella per il "Servizio di assistenza tecnica per le Autorità di Gestione e di certificazione PO 2014-2020", ribassate del 10% sulla base della relativa aggiudicazione.								
<b>7. Modalità erogazione dei compensi</b>	L'erogazione dei compensi avverrà con liquidazioni successive in rate semestrali posticipate, previa emissione del certificato di regolare esecuzione e successiva fattura sulla base di stati di avanzamento delle attività strettamente correlate alla consegna dei prodotti previsti dal Piano Operativo approvato. A tal fine l'impresa dovrà presentare a cadenza semestrale, entro 15 giorni solari consecutivi successivi alla scadenza del semestre, una relazione su attività, risultati, prodotti realizzati e giornate uomo impiegate.								
<b>5. Contenuti dell'offerta</b>	<p>Il Progetto dovrà contenere una proposta, che espliciti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>con riferimento alle attività e prodotti</u> la declinazione delle modalità di realizzazione del servizio con: <ul style="list-style-type: none"> <li>o l'indicazione delle fasi attraverso cui le singole attività saranno svolte, delle metodologie, degli strumenti e delle soluzioni tecniche che saranno adottati, anche in relazione alle esperienze pregresse dei partecipanti al team di</li> </ul> </li> </ul>								

	<p>progetto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ la descrizione delle modalità organizzative e gestionali tramite presentazione di un organigramma con precisa articolazione dei ruoli e delle responsabilità all'interno del team di lavoro.</li> <li>○ Indicazione del numero di giornate di formazione/accompagnamento sui temi oggetto del servizio (minimo 10 giornate) con specificazione delle modalità organizzative</li> </ul> <p>- <u>con riferimento al team di lavoro</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ indicazione del titolo di studio, posizione ricoperta, competenze tecniche e esperienze professionali maturate con riferimento ad ogni componente del team di lavoro, da compilare in autocertificazione (ALLEGATO A)</li> </ul> <p>- <u>servizi aggiuntivi</u> rispetto a quanto indicato al par. 4 Team.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ numero componenti in più rispetto al minimo, aventi le medesime caratteristiche indicate al par.4;</li> <li>○ numero giornate aggiuntive rispetto al minimo previsto al par. 4.</li> </ul>
<p><b>6.Criteri e pesi per la valutazione dell'offerta</b></p>	<p><b>CRITERI DI VALUTAZIONE:</b>  <b>Offerta Tecnica: 70</b>  <b>Offerta economica: 30</b>  <b>E' fissata una soglia di idoneità tecnica pari a 40/70</b></p> <p><b>OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI</b> così distribuiti:</p> <p><b>A. Attinenza del servizio proposto</b> (come descritto nel paragrafo oggetto del servizio) sulla base dei criteri di completezza della proposta, coerenza progettuale, aderenza al servizio richiesto, capacità di risposta ai fabbisogni regionali e innovatività: <u>max punti 30</u></p> <p><b>B. Team di lavoro e valutazione delle professionalità (CV):</b>  Valutazione delle esperienze professionali del team di lavoro in politiche rivolte alle imprese superiori al minimo richiesto, pari a 14 anni complessivi:  <b>max 30 punti</b></p> <p><b>C. Servizi aggiuntivi: max 10 punti</b></p> <p>- Numero componenti il team di lavoro in aggiunta al numero minimo richiesto: <b>max 5 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 1 a 2 componenti in più 1 punti</li> <li>• Da 3 a 4 componenti in più 3 punti</li> <li>• oltre 4 componenti in più : 5 punti</li> </ul> <p>- Numero giornate aggiuntive rispetto al minimo richiesto: <b>max 5 punti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Da 5 a 10 giornate in più : 1 punti</li> <li>• Da 11 a 15 giornate in più : 3 punti</li> <li>• oltre 15 giornate in più : 5 punti</li> </ul>
<p><b>Privacy: specificare se il fornitore dovrà trattare per conto di Regione dati personali/sensibili</b></p>	<p>Non è previsto il trattamento di dati personali e sensibili.</p>

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA *ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000,***

**I... sottoscritto/a .....nato/a a .....(Prov.....) in qualità di.....ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, e successive modifiche e integrazioni, consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli**

*atti, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal codice penale, come disposto dall'art.76 del d.p.r.*

### **DICHIARA**

<b>Nominativo e titolo di studio</b>	<b>Ruolo nel team</b>	<b>Numero anni di esperienza</b>	<b>Tipo di esperienza</b>	<b>Periodo data iniziale e data finale</b>

**Data**\_\_\_\_\_ **Firma**\_\_\_\_\_

**Allegare FOTOCOPIA non autenticata del DOCUMENTO d'identità (ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000).**